

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Государственное учреждение "Аппарат маслихата Щербактинского района"

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

для категории Е-4: Послевузовское или высшее образование, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

- в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85 «Об утверждении Типовых квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б»» зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2016 года № 14542.

Должностные оклады административных государственных служащих, тг.:

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max[
Е-4	195549	224624

Государственное учреждение "Аппарат маслихата Щербактинского района", Павлодарская область, Щербактинский район, ул. Тәуелсіздік, д. 49, почтовый адрес: Павлодарская область, Щербактинский район, ул. Тәуелсіздік, д. 49, телефон для справок: 21272, факс: 21272, e-mail: scherb.maslihat@mail.ru объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

1. Главный специалист государственного учреждения "Аппарат маслихата Щербактинского района", Е-4 (1 единица)

Функциональные обязанности:- Ведение кадровой работа

- Ведение протоколов сессий

- Подготовка проектов распоряжений районного маслихата

Требования к участникам конкурса: высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование, среднее техническое образование, профессиональное образование: история, юриспруденция, информатика, информатика, информационные системы в экономике, вычислительная техника и программное обеспечение, экономика, государственное и местное управление, бухгалтерский учет и аудит

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее - уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования.

Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса Б.

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Необходимые для участия в конкурсе документы:

- 1) справка с психоневрологической организации, выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованную копию);
- 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом;
- 3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;
- 4) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 5) справка с наркологической организации, выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия);

Документы должны быть представлены в течение 7 рабочих дней со следующего рабочего дня последней публикации объявления о проведении конкурса.

Программа тестирования кандидатов на занятие вакантных административных государственных должностей:

для категорий С-Р-5, Е-4, Е-Р-4, Е-Р-5, Е-Г-3, Е-Г-4, Е-5:

Тест на знание государственного языка (20 вопросов) продолжительностью 20 минут, Конституция РК (15 вопросов), О государственной службе РК (15 вопросов), О противодействии коррупции (15 вопросов), О местном гос. управлении и самоуправлении в РК (15 вопросов), О государственных услугах (15 вопросов), Административный процедурно-процессуальный кодекс РК (15 вопросов), Этический кодекс государственных служащих РК (10 вопросов).

Значения прохождения тестирования по программе составляет не менее 50 правильных ответов от общего количества вопросов (100 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту.

Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан составляет 95 минут.